

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.29.2016
Burmistrza Miasta Kalety**

z dnia 25 lutego 2016 roku

**zmieniające zarządzenie Nr 446/86/2010 Burmistrza Miasta Kalety z dnia 26 lipca 2010 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Kaletach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 150 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Kaletach wprowadzonym zarządzeniem Nr 446/86/2010 Burmistrza Miasta Kalety z dnia 26 lipca 2010 r. wprowadza się następujące zmiany :

1) § 16 Rozdziału III „System i rozkład czasu pracy” otrzymuje brzmienie:

„1. W Urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- podstawowy,
- równoważny.

2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

4. Praca w godzinach przekraczających normy określone w ust. 2 i 3 stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.”

2) po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

„ 1. Z uwzględnieniem ust. 2-6 pracownicy Urzędu pracują w równoważnym systemie czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy wg następującego rozkładu czasu pracy:

- o poniedziałek 7.30-17.00,
- o wtorek 7.30-15.30,
- o środa 7.30-15.30,
- o czwartek 7.30-15.30,
- o piątek 7.30-14.00.

2. Pracownicy zatrudnieni przy obsłudze wodociągów miejskich oraz pracownicy gospodarczy pracują w podstawowym systemie czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

3. Pracownicy Miejskiej Oczyszczalni Ścieków pracują w systemie dwuzmianowym:

- I zmiana w godzinach od 6.00 do 14.00,
- II zmiana w godzinach od 14.00 do 22.00.

4. Sprzątaczkę pracują w podstawowym systemie czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 21.00.

5. Dozorcy pracują w dni powszednie od 22.00 do 6.00, zaś w dni wolne od pracy od 6.00 do 18.00 i od 18.00 do 6.00 w równoważnym czasie pracy.

6. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego pracują w równoważnym systemie czasu pracy od poniedziałku do soboty, w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy.
Szczegółowy harmonogram pracy określający dni pracy i dni wolne od pracy ustala na okres jednego miesiąca, biorąc pod uwagę wnioski pracowników, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może ustalić indywidualny czas pracy.”

§ 2

Tracą moc zarządzenia:

1. Nr 04/163/2010 Burmistrza Miasta Kalety z dnia 16 grudnia 2010 r.,
2. Nr 14/173/2010 Burmistrza Miasta Kalety z dnia 30 grudnia 2010 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Kalety.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 marca 2016 roku.

BURMISTRZ
Miasta Kalety
Kandzia
mgr Klaudiusz Kandzia

RADCA PRAWNY

Michał Pawełczyk
OP- C - 239/1986